**Sappi Europe**

|  |  |
| --- | --- |
| Sappi Alfeld GmbH D-31059 Alfeld (Leine)  “Herr” if Male / “Frau” if Female  {{NAME}}  Street and House Number  Postal Code + City | **Alfeld Mill**  Mühlenmasch 1  31061 Alfeld  GERMANY  Tel +49 (0)5181 770  Fax +49 (0)5181 7 7208  **www.sappi.com**  **Daniela Bode**  Interim HR Business Partner  Tel +49 (0)5181 77 306  Fax +49 (0)5181 77 692  Daniela.Bode@sappi.com |

Ihr Zeichen Ihr Schreiben vom Unser Zeichen Datum  
Employee ID Date resignation HR/de Date of letter creation

letter received

**Ihre Kündigung**

**Einladung zum Austrittsinterview**

„Sehr geehrter Herr“ if Male / „Sehr geehrte Frau“ if Female + Last Name,

hiermit bestätigen wir Ihnen den Eingang Ihrer Kündigung. Mit Bedauern nehmen wir Ihren Wunsch, aus unseren Diensten auszuscheiden, zur Kenntnis und bestätigen Ihnen die Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses zum Last Date of Employment.

Bitte planen Sie gemeinsam mit Ihrem Vorgesetzten die Übergabe Ihrer Tätigkeiten und Projekte und die Inanspruchnahme Ihres Resturlaubs etc.. Etwaige Resturlaubsansprüche werden vom HR Shared Service Center errechnet und ggf. ausgezahlt.

Den Zeiterfassungs-Chip geben Sie bitte (nach vorheriger Terminabsprache) in der Personalabteilung ab. Sollten Ihnen andere im Eigentum von Sappi stehende Gegenstände bzw. Arbeitsmittel ausgehändigt worden sein, so geben Sie diese bitte bei Ihrem Vorgesetzten ab, so dass das HR Shared Service Center Ihnen Ihre Arbeitspapiere zusenden kann. Prüfen Sie bitte alle E-Mails in Ihrem E-Mail Account, Datenverzeichnisse in den genutzten IT-Systemen, zur Verfügung gestellte Telefone und Mobiltelefone, Navigationssysteme von Dienstfahrzeugen und alle Unterlagen an Ihrem Arbeitsplatz auf private Daten und vernichten Sie diese bzw. veranlassen Sie die Löschung dieser Daten.

Ihr <title + formal name> of HR Business Partner in Job Relationships> möchte am

<Day exit interview>, den <Date exit interview> um <Time exit interview> Uhr

ein "Austrittsinterview" mit Ihnen führen. Ziel des Gesprächs ist es, Näheres über Ihre Kündigungsmotive zu erfahren - aber auch generelles Feedback zu unserem Unternehmen von Ihnen zu bekommen. Wir möchten lernen, Fehler und Versäumnisse möglichst schnell zu korrigieren. Parallel erhalten Sie in den kommenden Tagen eine Email, auf Ihre Sappi Emailadresse, mit einem Link zu einer Online Umfrage von McLean & Company, wir würden uns sehr freuen, wenn Sie sich die Zeit nehmen um auch online ein Feedback an uns zu senden.

Wir weisen Sie hiermit darauf hin, dass Sie gesetzlich dazu verpflichtet sind, sowohl bis zum Beendigungszeitpunkt als auch nach Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses sämtliche Ihnen im Verlaufe Ihrer Firmenangehörigkeit bekannt gewordenen Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse sowie Angelegenheiten vertraulicher Natur (auch gegenüber Firmenangehörigen) geheim zu halten.

Der guten Ordnung halber möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Sie zur Aufrechterhaltung ungekürzter Ansprüche auf das Arbeitslosengeld verpflichtet sind, sich vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses persönlich bei der Bundesagentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Liegen zwischen der Kenntnis des Beendigungszeitpunktes und der Beendigung des Arbeitsverhältnisses weniger als drei Monate, hat die Meldung innerhalb von drei Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes zu erfolgen.

Wir wünschen Ihnen für den neuen beruflichen Weg alles Gute, viel Erfolg und persönliche Zufriedenheit.

Sollten Sie in der Zwischenzeit Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Sappi Alfeld GmbH

i.A. Daniela Ermuth

HR Administration Specialist

{{DATE}}